

LET'S BUILD  
**A BETTER  
FUTURE**

**ALUPROF**  
SYSTEMY ALUMINIOWE

## SPECJALISTA DS. PERSONALNYCH (k/m)

miejsce pracy: Opole

### Dołącz do Aluprof – firmy, która stawia na rozwój, innowacje i ludzi z pasją!

Aluprof to jedna z wiodących firm z branży systemów aluminiowych w Europie, należąca do GK Grupa Kęty. Nasz sukces to efekt ciągłego rozwoju, ambicji oraz zaangażowania zespołu, który nie boi się wyzwań. W ostatnich latach otrzymaliśmy liczne wyróżnienia, m.in. Certyfikat Solidnego Pracodawcy Roku (2020-2024), Certyfikat Best Quality Employer oraz Orzeł Rzeczypospolitej w kategorii Rozwój Zatrudnienia. Dbając o doświadczenia rekrutacyjne kandydatów, należymy do Koalicji na rzecz Przyjaznej Rekrutacji.

Szukamy osób, które wniosą do naszego zespołu pasję, proaktywność i chęć realizowania ambitnych celów. Jeśli chcesz mieć wpływ na tworzenie innowacyjnych rozwiązań i pracować w firmie, która daje szerokie możliwości rozwoju zawodowego – **Aluprof to miejsce dla Ciebie.**

### — Będziesz odpowiedzialny/a za:

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych "end-to end"
- planowanie i organizacja szkoleń, programów rozwojowych, oraz koordynacja procesów związanych z oceną pracowniczą,
- tworzenie raportów i zestawień na potrzeby projektów realizowanych w obszarze personalnym,
- budowanie pozytywnych relacji z pracownikami oraz rozwiązywanie bieżących spraw HR
- wsparcie administracji personalnej, w tym obsługa systemu kadrowego oraz prowadzenie i aktualizacja dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami prawa pracy i dbałość o prawidłowy obieg dokumentów.

### — Nasze oczekiwania:

- minimum 2-letnie doświadczenie w dziale HR/Kadry,
- znajomość przepisów prawa pracy oraz najlepszych praktyk HR,
- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność planowania zadań i ustalania priorytetów,
- umiejętność pracy zespołowej, empatii i doskonałych zdolności komunikacyjnych,
- chęć rozwoju oraz pogłębiania wiedzy i umiejętności w obszarze HR
- czynne prawo jazdy kat. B - warunek konieczny
- praktyczna znajomość MS Office, w szczególności programu Word, Excel,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację będzie dodatkowym atutem

### — Oferujemy:

-  atrakcyjny system wynagradzania
-  prywatną opiekę medyczną dla pracowników i członków rodzin
-  ubezpieczenia na życie
-  kartę MultiSport
-  dodatek stażowy
-  wysokie premie świąteczne
-  dofinansowanie do posiłków w stołówce firmowej
-  dofinansowanie wypoczynku oraz kolonie i obozy dla dzieci
-  prezenty dla pracowników obchodzących jubileusz zatrudnienia
-  prezenty świąteczne dla dzieci pracowników
-  rozwój zawodowy, szkolenia i kursy językowe, uczestnictwo w realizacji ciekawych projektów oraz dostęp do wiedzy eksperckiej
-  elastyczny czas pracy

Aplikuj na:

[aluprof\\_praca@aluprof.com](mailto:aluprof_praca@aluprof.com) z dopiskiem 16/2026

Czekamy na Twoje cv - Let's build a better future!

ZNAJDŹ NAS NA:



#### Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aluprof SA, ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, KRS 0000106225, REGON 070424429, NIP 5470242884, tel. 33 81 95 300, e-mail: [aluprof@aluprof.eu](mailto:aluprof@aluprof.eu), zwany dalej „Administratorem”.
2. Pani/Pana dane osobowe podane do procesu rekrutacyjnego będą przetwarzane na jego potrzeby zgodnie z art. 22(1) Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, np. dodatkowy kontakt w sprawie rekrutacji - mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie).
3. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych Administratora.
5. Dodatkowe informacje odnośnie przetwarzania Państwa danych w tym informacje odnośnie Państwa prawa z tym związanych dostępne są pod adresem [www.aluprof.com/rodo](http://www.aluprof.com/rodo), a szczegóły dotyczące przetwarzania Państwa danych w celach rekrutacyjnych dostępne są w części „Rekrutacja pracowników” dostępnej pod wskazanym adresem.

Informujemy iż w spółce ALUPROF SA obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury dostępna jest do wglądu na stronie internetowej spółki pod adresem: <https://aluprof.com/firma/zrownowazony-rozwoj/sygnalisci>

Jeżeli wyraża Pani/zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacji prowadzonych w ALUPROF SA, prosimy zamieścić w swoim CV poniższą klauzulę: „Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na wykorzystanie danych z przesłanego dokumentu CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w ALUPROF SA do czasu wycofania niniejszej zgody”. Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty.