

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA GRUPY KĘTY S.A.

1. WSTĘP

Kodeks Etyczny Grupy Kęty S.A. wskazuje, iż Nasze działania oraz decyzje podejmowane są zawsze zgodnie z prawem a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmujemy wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. Oznacza to, iż kategorycznie sprzeciwiamy się wszelkim działaniom noszącym znamiona korupcji oraz aktywnie przeciwdziałamy jej występowaniu. Dlatego też każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Polityką a jej zasady powinny być szeroko komunikowana i propagowane wśród pracowników i kontrahentów, tak aby nikt nie miał wątpliwości jaki jest Nasz stosunek do tego rodzaju praktyk.

2. CEL POLITYKI

Celem niniejszej polityki jest ograniczenie ryzyka wystąpienia zjawiska korupcji w zarówno w relacjach zewnętrznych jak i wewnętrznych firmy.

3. ZAKRES I STOSOWANIE

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich pracowników Grupy Kęty S.A. oraz spółek zależnych. Należy pamiętać, iż nadrzędnymi zasadami w każdej sferze działalności firmy są obowiązujące przepisy prawa danego kraju i to one powinny być stosowane w pierwszej kolejności. Zasady ujęte w niniejszym dokumencie stanowią jedynie uzupełnienie do tych przepisów. Polityka Antykorupcyjna opisuje sytuacje, które mogą wiązać się z zagrożeniem korupcją oraz zasady, którymi powinien kierować się pracownik Grupy Kęty S.A. lub spółki zależnej w takich przypadkach.

4. DEFINICJE

4.1 Korupcja – związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania.

4.2 Korzyść majątkowa – każde dobro zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być przyrost majątku, lub zmniejszenie zobowiązań, także korzystne umowy np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, zwolnienie z długu, wygranie przetargu.

4.3 Korzyść osobista – świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (*np. obietnica awansu, załatwienia pracy, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyspieszenie wykonania czynności lub procedury, itp.*).

4.4 Nepotyzm – nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez zatrudnianie i/lub protegowanie członków rodziny, krewnych lub innych osób na podstawie przesłanek innych niż doświadczenie, wiedza i kompetencje danej osoby.

4.5 Upominki – wszelkie korzyści przekazywane jako dowód wdzięczności lub przyjaźni bez zamiaru otrzymania czegokolwiek w zamian. Zalicza się do nich „upominki okolicznościowe”, czyli upominki o nieznacnej wartości wręczone z okazji uznawanych powszechnie za stosowne (*np. rocznice, jubileusze*) lub podczas szczególnych okresów roku kalendarzowego (*np. Święta Bożego Narodzenia, Nowy Rok*).

4.6 Inne przejawy gościnności – napoje, posiłki oraz zakwaterowanie.

4.7 Wydarzenia o charakterze rozrywkowym – wydarzenia sportowe, kulturalne, itp .

4.8 Granty i darowizny – korzyści przekazane przez Grupę Kęty w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego (*np. przekazanie produktów firmy bezpłatnie lub po obniżonej cenie*). Mogą także obejmować łącznie, zarówno wsparcie finansowe i rzeczowe.

4.9 Funkcjonariusz publiczny – osoba określona w definicji zawartej w art. 115 par. 13 Kodeksu karnego

4.10 Kontrahenci – osoby fizyczne lub prawne współpracujące lub starające się o współpracę z Grupą Kęty . Należą do nich zarówno klienci tj. odbiorcy jak i dostawcy produktów i usług.

4.11 Grupa Kęty – Grupa Kęty S.A. oraz pozostałe spółki zależne wchodzące w skład grupy kapitałowej.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA GRUPY KĘTY S.A.

5. ZASADY STOSOWANE W OBSZARACH POTENCJALNEGO ZAGROŻENIA KORUPCJĄ

5.1 Upominki oraz inne przejawy gościnności – zabrania się wręczania korzyści majątkowych w celu nakłonienia osoby, dla której są przeznaczone, do podjęcia działań na korzyść Grupy Kęty lub powstrzymania jej przed działaniami niekorzystnymi dla Grupy Kęty. Otrzymywanie przyjętych zwyczajowo upominków o nieznacznej wartości, przekazywanych oficjalnie, mieści się w ramach naszych zasad. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji informujemy o niej bezpośrednio przełożonego. Przyjęcie takiego upominku nie może wpłynąć na bezstronność relacji z danym kontrahentem. Nie należy zapraszać na wydarzenia o charakterze rozrywkowym uczestników spotkań biznesowych, konferencji, warsztatów oraz podobnych wydarzeń organizowanych przez Grupę Kęty, chyba że rozrywka jest jedynie stosownym uzupełnieniem takich spotkań lub służy uświetnieniu obchodzonej przez spółkę rocznicy, jubileuszu, lub innego ważnego wydarzenia.

Nie należy przyjmować zaproszenia na spotkania biznesowe, konferencje, szkolenia, warsztaty, itp, których głównym elementem jest udział w wydarzeniu sportowym, kulturalnym czy też rozrywkowym chyba, że spotkanie to zostało zorganizowane przez kontrahenta z okazji obchodzonej przez niego rocznicy czy też jubileuszu, lub innego ważnego wydarzenia. **Zabrania się przyjmowania korzyści w postaci pokrycia kosztów noclegu przez organizatora spotkania biznesowego, konferencji, szkolenia, warsztatów oraz podobnych wydarzeń.**

5.2 Granty i darowizny – granty i darowizny mogą być przyznawane wyłącznie w ramach oficjalnie prowadzonych przez firmę programów i projektów zgodnych z zatwierdzoną przez Zarząd Grupy Kęty S.A. „Polityką grantów i darowizn”. Zasady przekazywania darowizn reguluje zatwierdzona przez Zarząd Kęty S.A. „Polityka grantów i darowizn”

5.3 Relacje z instytucjami publicznymi oraz funkcjonariuszami publicznymi – relacje z funkcjonariuszami publicznymi muszą być w pełni zgodne z zasadami i przepisami, które obowiązują w danym przypadku (*tzn. z wszelkimi zasadami i przepisami obowiązującymi w danym kraju, dotyczącymi funkcjonariuszy publicznych lub ustalonymi przez ich pracodawców*).

5.4 Wsparcie na cele polityczne – Grupa Kęty nie przekazuje darowizn na cele polityczne.

5.5 Nepotyzm oraz inne zabronione praktyki w obszarze relacji pracowniczych – zabrania się stosowania nepotyzmu a także zabrania się oferowania, przekazywania i przyjmowania korzyści osobistych i majątkowych w zamian za obietnicę lub rzeczywiste przeprowadzenie awansu, przyjęcia do pracy, bezpodstawnego ograniczenia obowiązków służbowych bez wpływu na poziom wynagrodzenia pracownika lub zwolnienia pracownika z odpowiedzialności za naruszenie obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy oraz innych regulacji obowiązujących w Grupie Kęty.

5.6 Kontrahenci – zabrania się przyjmowania od obecnych jak i potencjalnych Kontrahentów jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych. Należy dbać, aby relacje z Kontrahentami oparte były na profesjonalizmie oraz wzajemnym zaufaniu, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmowane były wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. Grupa Kęty współpracuje z Kontrahentami wyłącznie na podstawie pisemnych umów lub zamówień a przekazanie towaru lub usługi jest udokumentowane. Szczegółowe regulacje dotyczące współpracy z kontrahentami zawarte są w procedurach Orangebook nr 20.20, 20.30, 20.40, 20.50, 20.55, 30.40, 30.50 i 30.55.

5.7 System rachunkowości – Grupa Kęty prowadzi zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelny i przejrzysty system rachunkowości, nie dopuszczając do prowadzenia pozaksięgowych transakcji, rejestrowania nieistniejących wydatków, używania fałszywych dokumentów oraz celowego niszczenia dokumentacji księgowej przed upływem terminu przewidzianego prawem.

6. ZGŁASZANIE NARUSZENIA

Niniejsza Polityka jest uszczegółowieniem wytycznych zawartych w Kodeksie Etycznym Grupy Kęty, dlatego też zgłaszanie potencjalnych naruszeń polityki odbywa się w trybie i na zasadach analogicznych do zgłaszania naruszeń Kodeksu Etycznego Grupy Kęty.